参考様式－２

打　合　せ　記　録　簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事件名 | ××××××××××××工事（××工事） | | | |
| 受 注 者 | ○○○○○○建設株式会社 | | | |
| 発 議 者 | 発注者　・　受注者 | | 打合日 | 年　　月　　日 |
| 協議事項 | 工事の一時中止要件の協議結果について | | | |
| 一時中止要件 | （　全部　又は　一部　） | | | |
| 内　　容 | ＜記載例＞  標記工事において、   1. 】〇〇により、〇〇の納期が現時点で〇か月以上かかる見込みであるため、〇年〇月〇日までの 2. 】別契約となる関連工事（〇〇工事）の契約遅れにより、工事施工が困難なため、〇年〇月〇日までの   一時中止要件について、発注者と受注者が協議した。 | | | |
| 処　　理  ・  回　　答 | （一時中止の要否及び契約金額の変更等について記載すること。）  確認者：打合せを行った担当者の役職・氏名 | | | |
| 確認者 | 発注者側 | 監督員　　　　　交通　太郎 | | |
| 受注者側 | 現場代理人　　　業者　一郎 | | |